

## Ventana principal



1. Link "Login", manda a la ventana de inicio de sesión.
2. Botón "Abrir manual de uso", manda a una ventana que contiene el presente manual de usuario.
3. Botón "Login", manda a la ventana de inicio de sesión.

## Login



1. Campo de texto para ingresar el número de control (alumnos)/ NIP (administrador).
2. Campo de texto para ingresar la contraseña.
3. Botón "Iniciar Sesión", permite ingresar al sistema si los datos son correctos y si realizo el reCAPTCHA.
4. Marcar la casilla para autenticación de usuario, si no se marca no le permitirá ingresar al sistema.

## Sesión iniciada como administrador

### Control de facturas

localhost/PaginaDelfinFacturas/Views/admin.php

1. Apartado que dirige a la ventana para visualizar las facturas de los estudiantes.
2. Apartado que dirige a la ventana de los alumnos dados de alta en el sistema.
3. Apartado que dirige a la ventana donde se genera el reporte general.
4. Botón que elimina los registros de alumnos con sus facturas, al presionar el botón se eliminan dichos datos y se genera un respaldo en otra carpeta.
5. Botón que dirige a la ventana de las facturas respaldadas.
6. Botón que permite cambiar la contraseña del administrador.

### Control de facturas

Alumnos locales	
No.Control	Nombre
19040001	Aguilar Ruiz Karla Guadalupe
19040002	Garabito Arellan Roberto
19040003	Reyes Lopez Naomi Sheccid

Alumnos en el extranjero	
No.Control	Nombre
19040005	Valverde Luna Irvin Yaremy
19040007	Rodriguez Alvarez Ana Karen

© Control de las facturas del programa delfin

1. Botón que permite cerrar sesión.
2. Botón para regresar a la ventana “Control de facturas”.
3. Tabla que muestra a los alumnos inscritos en un programa local.
4. Tabla que muestra a los alumnos inscritos en un programa extranjero.
5. Al hacer clic en el número de control dirige a la ventana de “facturas” para ver las facturas de dicho alumno.

**Facturas**

**CONTROL DE FACTURAS** inglés español Cerrar sesión

**Facturas**

Filtrar por fecha de la factura: dd/mm/aaaa **1**

Filtrar por concepto: Todos **2**

Filtrar por número de factura: **3**

Filtrar **4**

Agregar Depósito **5**

**6**

Numero de control	Fecha de la factura	No. Factura	Concepto	Establecimiento	Pdf	xml	Cantidad total	Procedencia de recurso asignado:	Boleto	Fecha de creación
19040002	2023-06-28	CV-98	casetas	CASETAMX	CV1456.pdf	CV1456.xml	100.00			2023-12-05 21:55:18
19040002	2023-06-28	CV-555	alimentos	Restaurant	CV1456.pdf	CV1456.xml	363.00			2023-12-05 21:56:48
19040002	2023-06-25	CV-32	casetas	CASETAMX	CV1456.pdf	CV1456.xml	18.00			2023-12-05 21:57:44

1. Filtro para mostrar las facturas de una fecha específica que se indique
2. Filtro para mostrar facturas por conceptos.
3. Filtro para verificar que las facturas no estén duplicadas.
4. Botón para aplicar los filtros.
5. Botón que manda a la ventana que permite adjuntar archivos PDF del comprobante del depósito.
6. Tabla en la que se muestran todas las facturas realizadas por un alumno, si se da clic en los archivos PDF y XML, se descargarán.

**Agregar Depósito**

**CONTROL DE FACTURAS** Cerrar sesión

**Agregar Depósito**

Seleccionar archivo: **1**

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Agregar Depósito **2**

**3**

ID	Depósito Archivo	Fecha de Creación
----	------------------	-------------------

© Control de facturas del programa delfin

1. Botón que permite seleccionar el archivo PDF del comprobante del depósito.
2. Botón para agregar el archivo a la tabla.
3. Tabla donde se muestran los archivos PDF que se adjuntaron.

**Estudiantes**



**CONTROL DE FACTURAS**

Cerrar sesión

**Estudiantes**

1 

No.Control	Nombre	Correo	Clabe interbancaria	Acciones
19040001	Aguilar Ruiz Karla Guadalupe	correo@gmail.com	2147483647	EDITAR ELIMINAR <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>
19040002	Garabito Arellan Roberto	nose@gmail.com	2147483647	EDITAR ELIMINAR
19040003	Reyes Lopez Naomi Sheccid	correoo@gmail.com	2147483647	EDITAR ELIMINAR <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>
19040005	Valverde Luna Irvin Yaremy	otrocorreo@gmail.com	2147483647	EDITAR ELIMINAR
19040007	Rodriguez Alvarez Ana Karen	correeeo@gmail.com	2147483647	EDITAR ELIMINAR

© Facturación del programa delfin

Ventana en la que se muestran los alumnos dados de alta en el sistema.

1. Botón que manda a la ventana de agregar un nuevo estudiante.
2. Botón que elimina un estudiante del sistema.
3. Botón que manda a la ventana de editar estudiante.

**Agregar**



**FACTURAR**

Salir

**AGREGAR**

No.Control:

Nombre:

Correo:

Clabe interbancaria:

Seleccione si el estudiante esta local o en el extranjero:

Estudiante local v

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Ventana que permite agregar un nuevo estudiante, se agregan los datos correspondientes, una vez llenados todos los campos selecciona el botón que aparece en la parte inferior de la ventana para guardar los cambios.

## Editar estudiante

### Editar estudiante

No.Control:

Ingrese la nueva contraseña:

Cambiar nombre del estudiante:

Cambiar correo del estudiante:

Cambiar la Clabe Interbancaria del estudiante:

Seleccione si el estudiante esta local o en el extranjero:

1

2

3

Realizar cambios

Regresar

Ventana que permite editar los datos de un estudiante existente en el sistema, se llenan todos los campos que se quieren editar.

1. Permite seleccionar si se trata de un estudiante que realizara el Programa Delfín de manera local o extranjera.
2. Botón que permite regresar a la ventana “Estudiantes” y cancelar los cambios.
3. Botón para guardar los cambios.

## Usuarios

### CONTROL DE FACTURAS

Cerrar sesion

### Usuarios

No.Control	Nombre	Dinero asignado
19040001	Aguilar Ruiz Karla Guadalupe	<input style="width: 80px;" type="text"/> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px; margin-left: 5px;">1</span>
19040002	Garabito Arellan Roberto	<input style="width: 80px;" type="text"/>
19040003	Reyes Lopez Naomi Sheccid	<input style="width: 80px;" type="text"/>
19040005	Valverde Luna Irvin Yaremy	<input style="width: 80px;" type="text"/>
19040007	Rodriguez Alvarez Ana Karen	<input style="width: 80px;" type="text"/>

2

Aceptar

Vistaprevia

3

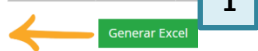
Ventana que se muestra al presionar el apartado de “informe general”.

1. Permite asignar el monto asignado a cada estudiante.
2. Botón que asigna el dinero a los alumnos.
3. Botón que manda a una vista previa del informe general.

## Vista Previa de Gastos

### Vista Previa de Gastos

No.Control	Despensa	Gasolina	Casetas	Consumo de Alimentos	Pasaje	Hospedaje	Asignado	Ejercido	No Ejercido
19040001	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00
19040002	\$0.00	\$0.00	\$118.00	\$663.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$781.00	\$3,219.00
19040003	\$0.00	\$400.00	\$0.00	\$1,227.98	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$1,627.98	\$3,372.02
19040005	\$0.00	\$1,590.16	\$0.00	\$172.00	\$1,201.78	\$0.00	\$5,000.00	\$2,963.94	\$2,036.06
19040007	\$0.00	\$841.84	\$380.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$1,221.84	\$3,778.16
Total	\$2,000.00	\$2,831.84	\$498.00	\$2,062.98	\$1,201.78	\$0.00	\$23,000.00	\$8,594.76	\$14,405.24



© Facturación del programa delfin

Vista previa del informe general.

1 Botón que permite generar la tabla en formato Excel.

## Facturas anteriores



### CONTROL DE FACTURAS



#### Historial de usuarios pasados: ../HistorialUsuarios

- usuarios
  - 12050020
    - otros
    - pdf
    - xml
  - 19020033
    - otros
      - EIIevidenciaL.pdf (Descargar)
      - EvaluacionDignóstica.pdf (Descargar)
      - cartelpng.png (Descargar)
      - crazy.jpeg (Descargar)
      - disco-duro.png (Descargar)
      - linux.png (Descargar)
    - pdf
    - xml
  - 19040010
    - otros
    - pdf
    - xml

Vista que se muestra al hacer clic en el botón “ver historial de facturas pasadas”, donde se muestran las carpetas existentes y los archivos se pueden visualizar o descargar.

## Cambiar contraseña

### Cambiar contraseña

Ingrese la nueva contraseña:

1Realizar cambiosRegresar2

Vista que se muestra al hacer clic en el botón “Cambio de contraseña”, Permite ingresar la nueva contraseña del administrador.

1. Botón para guardar los cambios.
2. Botón para regresar a la vista principal y cancelar los cambios.

## Sesión iniciada como estudiante

### Menú principal



Vista del menú principal para los estudiantes

1. Apartado que manda a la vista para estudiantes que realizan el Programa Delfín de manera local.
2. Apartado que manda a la vista para estudiantes que realizan el Programa Delfín en el extranjero.

## Estudiante Local

### Facturas

Numero de control	Fecha de la factura	No. Factura	Concepto	Establecimiento	Pdf	xml	Cantidad total	Procedencia del recurso	Boleto	Fecha de creación	Opciones
19040003	2023-11-05	cv-63	gasolina	GasolineraX	CV1456.pdf	CV1456.xml	200.00			2023-12-05 22:00:31	EDITAR
19040003	2023-06-05	CV-888	alimentos	RestaurantX	CV1456.pdf	CV1456.xml	613.99			2023-12-05 22:06:57	EDITAR
19040003	2023-07-04	CV-321	gasolina	GasolineraX	CV1456.pdf	CV1456.xml	200.00			2023-12-05 22:07:59	EDITAR

Vista del menú principal para los estudiantes

1. Botón que permite agregar otra factura.
2. Botón que permite buscar facturas por fecha.
3. Botón que limpia el filtro para mostrar todas las facturas.
4. Permite ir a la venta para visualizar los depósitos que la Doctora Zaira ha realizado.
5. Botón que dirige a la ventana para editar la factura seleccionada.



## Agregar factura

Ingresar la fecha de la factura:

Ingresar el número de Factura:

Ingresar el concepto:

Ingresar el nombre del Establecimiento Emisor:

Sube el Archivo PDF de la factura:  
 Sin archivos seleccionados

Sube el Archivo XML de la factura:  
 Sin archivos seleccionados

Cantidad Total de la Factura:

Adjuntar Boletos o Recibos de Transporte: (opcional)  
 Sin archivos seleccionados

**1**

**2**

Ventana que permite agregar una nueva factura, se deben llenar todos los campos para poder agregar una factura.

1. Botón que permite ir a la parte superior de la ventaba.
2. Botón que permite buscar guardar cambios y agregar la nueva factura.

## Editar Factura

**Id**

Nombre

Fecha:

Número de Factura:

Concepto:

Nombre del Establecimiento Emisor:

Archivo PDF:  
 Sin archivos seleccionados

Archivo XML:  
 Sin archivos seleccionados

Cantidad Total de la Factura:

Adjuntar Boletos o Recibos de Transporte:  
 Sin archivos seleccionados

Ventana que permite editar los datos de una factura ya existente, una vez que se modificaron los datos deseados, en la parte inferior del formulario se encuentra un botón que permite guardar los cambios.

Vista del menú principal para los estudiantes

1. Botón que permite agregar otra factura.
2. Botón que permite buscar facturas por fecha.
3. Botón que limpia el filtro para mostrar todas las facturas.
4. Permite ir a la venta para visualizar los depósitos que la Doctora Zaira ha realizado.

Ventana que permite agregar una nueva factura, se deben llenar todos los campos para poder agregar una factura.

Cuenta con la función de convertir el tipo de moneda extranjera a peso mexicano.

## Editar factura

Id

Fecha:

Concepto:

conversor USD Tipos de cambio

USD 1.00 = 17.363 MXN

[cambiar el orden LT](#)

Cantidad a convertir

Tipo de cambio (Compra/Vende):

MXN/USD = 17.362765

5/12/2023 23:02:12

Ingresar la cantidad ya convertida a pesos mexicanos:

Adjuntar Boletos o Recibos de Transporte:

Sin archivos seleccionados

Ventana que permite editar los datos de una factura ya existente, una vez que se modificaron los datos deseados, en la parte inferior del formulario se encuentra un botón que permite guardar los cambios.

1. Botón que permite guardar los cambios.
2. Botón que permite regresar a la ventana anterior y cancela cambios.

## Depósitos

 **CONTROL DE FACTURAS** Cerrar sesion

### Depósitos

[Volver a la página anterior](#)

ID	Depósito Archivo	Fecha de Creación
3	403Evaluacion_PeñaPSergioE.pdf	2023-12-06 17:56:03
4	403Evaluacion_PeñaPSergioE.pdf	2023-12-06 18:10:43
5	CV1456.pdf	2023-12-06 18:10:54

Ventana que permite visualizar los depósitos que la Doctora Zaira realiza a los estudiantes, tanto para local como para extranjero.